年　　月　　日

グローバルリサーチインスティテュート（KGRI） 所長殿

　**2024年度所員受入申請書**

　　（■　新規　・□　継続　）（□　職位等変更（　　　　　　　　　　） ）

|  |  |
| --- | --- |
| 受入責任者所属・職位 |  |
|  | 氏　　名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属プロジェクト |  | **主な研究領域** | 長寿・安全・創造 |
|  |
| （フリガナ）申請者氏名 | （Family）　　　　　（First）　　　　　（Middle） | 生年月日 | 　　　年　　月　　日（満　歳） |
| 国籍 |  |
| 申請する職位 | 上席所員・所員・客員上席所員・客員所員 | 勤務形態 | 学内兼担・常勤・非常勤（　　時間/週）・非滞在 |
| 任用申請期間 |  年 月 日 ～ 年 月 日まで（ 年目） |
| 受入予定全期間 |  年 月 日 ～ 年 月 日予定 |
| 申請理由（具体的に。KGRIの研究活動評価基準に沿って記入すること。継続任用の場合は今期の業績・受入責任者の評価・次期の研究活動計画を記入のこと。） |
|  |
|  |
| 申請者所属 | 義塾 |  |
| 専任 ・ 特任教員 ・ 訪問 ・ その他（　　　　　） | 教授 ・ 准教授 ・ 講師 ・ 助教 ・ 研究員 ・ その他（　　　　） |
| 塾外 | （本務先） | （職名） |
| （〒　　　－　　　） | （Tel） |
| 連　絡　先 | （E-mail）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | （Tel） |
| 最終学歴 |  |
| 現住所 | （〒　　　－　　　）　　　　学内兼担者は記入不要 | （Tel） |
|  |
| **添付書類確認** | □履歴書（写真付） □業績目録　□年間の研究計画書　□卒業（修了）証明書 |
|  |  |
| **※有給（義塾直接雇用）の場合は以下を記入のこと。** |
| 義塾人事上の職位 |  | （有期・スポンサー名（「寄附講座名・プロジェクト名=財源」」） |
| 給　与 | 支給総額（月額） | 　　　　　円（税込み） | 租税条約に伴う免税手続き | 要・不要　 |
| 積算根拠※事務局記入 | 2024年度モデル給与表（教授・准教授・講師・助教・ 研究員（※））の 　　歳100％を適用※「研究員」は2008年4月1日改正の給与表が適用されます。 |
| 通勤交通費の支給 | 有（最短ルート支給。三田キャンパス大学院生は支給しない）・無 | 昇給・賞与・手当の支給 | 有 ・ 無 |
| 健康保健・厚生年金 | 加入（本人負担分を支給額に含む）・加入しない | 雇用保険 | 加入（本人負担分を支給額に含む）・加入しない |
| 資金の種類・資金名資金総額 | 　　　　（資金総額）　　　　　千円 |
| 研究課題名 |  |
| 研究代表者  | （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （所属） |
| 研究期間 | 年　　月　　日～ 　　年　　月　　日 | 契約書・資金入金日 | 既･未（　　　年　 月　 日） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営会議 | 本部会議 | 大学評議会 | 職位付与申請 |  | ※備考 |
| 年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 | （人事部へ申請）年　　月　　日 |  |  |