　　　　年　　月　　日

グローバルリサーチインスティテュート（KGRI） 所長殿

**2024年度所員受入申請書**

　　（■　新規　・□　継続　）（□　職位等変更（　　　　　　　　　　） ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受入責任者所属・職位 | |  |
|  | 氏　　名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属プロジェクト | | |  | | | | | | | | | | | **主な研究領域** | | | | | | 長寿・安全・創造 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （フリガナ）  申請者氏名 | | | （Family）　　　　　（First）　　　　　（Middle） | | | | | | | | | 生年月日 | | | | | | 年　　月　　日（満　歳） | | | | |
| 国籍 | | | | | |  | | | | |
| 申請する職位 | | | 上席所員・所員・客員上席所員・客員所員 | | | | | 勤務形態 | | | | 学内兼担・常勤・非常勤（　　時間/週）・非滞在 | | | | | | | | | | |
| 任用申請期間 | | | 年 月 日 ～ 年 月 日まで（ 年目） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受入予定全期間 | | | 年 月 日 ～ 年 月 日予定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請理由（具体的に。KGRIの研究活動評価基準に沿って記入すること。継続任用の場合は今期の業績・受入責任者の評価・次期の研究活動計画を記入のこと。） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請者所属 | 義塾 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 専任 ・ 特任教員 ・ 訪問 ・ その他（　　　　　） | | | | | | 教授 ・ 准教授 ・ 講師 ・ 助教 ・ 研究員 ・ その他（　　　　） | | | | | | | | | | | | | |
| 塾外 | | （本務先） | | | | | | | | | | | | | （職名） | | | | | | |
| （〒　　　－　　　） | | | | | | | | | | | | | （Tel） | | | | | | |
| 連　絡　先 | | | （E-mail） | | | | | | | | | | | | （Tel） | | | | | | | |
| 最終学歴 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現住所 | | （〒　　　－　　　）　　　　学内兼担者は記入不要 | | | | | | | | | | | | | | | （Tel） | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **添付書類確認** | | | | □履歴書（写真付） □業績目録　□年間の研究計画書　□卒業（修了）証明書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **※有給（義塾直接雇用）の場合は以下を記入のこと。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 義塾人事上の職位 | | | | |  | | （有期・スポンサー名（「寄附講座名・プロジェクト名=財源」」） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 給　与 | | | | | 支給総額（月額） | 円（税込み） | | | | | 租税条約に伴う免税手続き | | | | | | | | | | | 要・不要 |
| 積算根拠  ※事務局記入 | | | | | 2024年度モデル給与表（教授・准教授・講師・助教・ 研究員（※））の 　　歳100％を適用  ※「研究員」は2008年4月1日改正の給与表が適用されます。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通勤交通費の支給 | | | | | 有（最短ルート支給。三田キャンパス大学院生は支給しない）・無 | | | | | 昇給・賞与・手当の支給 | | | | | | | | | | | 有 ・ 無 | |
| 健康保健・厚生年金 | | | | | 加入（本人負担分を支給額に含む）・加入しない | | | | | 雇用保険 | | | 加入（本人負担分を支給額に含む）・加入しない | | | | | | | | | |
| 資金の種類・資金名  資金総額 | | | | | （資金総額）　　　　　千円 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究課題名 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究代表者 | | | | | （氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （所属） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究期間 | | | | | 年　　月　　日～ 　　年　　月　　日 | | | | | 契約書・資金入金日 | | | | | | | | | 既･未（　　　年　 月　 日） | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 運営会議 | 本部会議 | 大学評議会 | 職位付与申請 |  | ※備考 |
| 年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 | （人事部へ申請）  年　　月　　日 |  |  |